



## ZÁPIS

*z jednání Výkonného výboru OSH Trutnov*

*konaného 11. ledna 2024 od 16:00 hod. v kanceláři OSH Trutnov*

**Přítomní:**

Účastníci jednání					
Jan Černý	JČE	P	Vít Vondra (2)	VVO	P
RNDr. Mgr. Ing. Lukáš Petr, MBA	LPE	P	Pavel Borůvka (3)	PBO	P
Julie Burdychová	JBU	O	Markéta Zavřelová (4)	MZA	P
Martin Matoušek	MMA	P	Petr Čtvrtečka (5)	PČT	O
Petr Řehůřek	PŘE	P	Jiří Dufek (6)	JDU	P
Bc. Petr Hepnar	PHE	P	Bc. Dana Čápková (7)	DČA	P
Josef Jiránek (OKRR)	JJI	O	Bc. Vratislav Lánský (8)	VLA	P
Bc. Václav Schreier (1)	VSC	P	Vilém Kaňka (9)	VKA	P
Hosté					
Alena Mannová		P			

*P – přítomen, O – omluven, N – nepřítomen*

## **Jednání svolal starosta OSH Trutnov s tímto programem:**

### **Program:**

1. Zahájení, schválení nahrávání zasedání, programu, případné doplnění, volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu.
2. Kontrola zápisu a splnění úkolů z minulého jednání VV OSH TU
3. Stálé body k jednání, viz plán práce a informace z odborných rad a vyšších orgánů SH ČMS
4. Stav účtu k 31.12.2023 a stav účetnictví.
5. Čerpání rozpočtu za rok 2023 a přípravy na účetní závěrku za rok 2023
6. Příprava POOD
7. Informace o průběhu inventarizace za rok 2023
8. Schválení kalendáře soutěží a jiných akcí na rok 2024
9. Zabezpečení zástupců VV na VVH SDH a okrsků, materiály výročních valných hromad SDH a okrsků.
10. Výročí SDH a návrhy na vyznamenání
11. Různé

### **1. Zahájení, schválení programu, případné doplnění, volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu**

Starosta OSH Trutnov Jan Černý přivítal přítomné a seznámil je s programem jednání. Zapisovatelem byla navržena Alena Manová, ověřovateli zápisu Jiří Dufek a Vilém Kaňka

***Usnesení č.2024/01 VV schvaluje navrženého zapisovatele Alenu Mannovou a ověřovatele Jiřího Dufka a Viléma Kaňku***

***Schváleno. Pro: 13, Proti: 0, Zdržel se: 0***

### **2. Kontrola zápisu a splnění úkolů z minulého jednání VV OSH Trutnov**

Byla provedena kontrola plnění úkolů a usnesení z minulého jednání VV s následujícím závěrem:

- Josef Jiránek zpracuje přehled dotačních titulů pro SDH a JSDH k vyvěšení na web OSH a předání sborům.
  - **Stav: trvá**
- Nákup vybavení kufrů pro rozhodčí a vybavení: ocelové pásmo, měřicího kolečko a dalších potřeb pro rozhodčí OSH TU
  - **vybavení bude koupeno z dotací NSA v roce 2024**
- Pohár ORR
  - **Doplnění termínů do kalendáře bude po uzavření kalendáře soutěží**
- Průběh inventarizace
  - **Inventarizace všech skladů proběhla a bude zpracována**

### **3. Stálé body k jednání, viz plán práce a Informace z odborných rad a vyšších orgánů SH ČMS.**

#### **OORM:**

Dana Čápková informovala o schválení OZ na Uzlovku, OZ na školení mládeže. Určily se soutěže do poháru OORM. Příprava TFA, který bude na podzim.

#### **OORR:**

Petr Hepnar informoval o možnosti rozšíření z Hasič II na Hasič I v Bílých Poličanech (nemusí se jezdit do Přibyslavi) po krajském setkání Rady velitelů. Předběžný termín zkoušky je 1.3.2024. Přihlašování bude on-line

#### **OORP:**

Petr Řehůřek informoval o přípravě seminářů na rok 2024. První seminář bude 27.4.2024. Vyhodnocení okresního kola POODM bude 15.3.2024, práce odevzdat nejpozději do 14.3.2024. Informoval o povinnosti preventisty ve sboru a v obci.

#### **OKRR:**

Zástupce OKRR Josef Jiránek není přítomen na jednání (nepředány žádné informace)

#### **Vyšší orgány a shromáždění:**

Starosta informoval o dění na vedení Ústředí. Informace o CTIF. Byly zde zhodnoceny republikové akce. Připravuje se memorandum o spolupráci s ministerstvem obrany ČR.

### **4. Stav účtů k 31.12.2023 a pokladny, stav účetnictví**

Jan Černý informoval o stavu na účtech a v pokladně. Vše v pořádku proúčtováno a založeno. Účty u ČSOB budou k 31.1.2024 zrušeny.

### **5. Čerpání rozpočtu za rok 2023 a přípravy na účetní uzávěrku za rok 2023**

Jan Černý informoval o dočerpání rozpočtu a o přípravách na účetní uzávěrku. Uzávěrku by mělo dělat Ústředí.

### **6. Příprava POOD**

Informace proběhly v bodu 3

## **7. Informace o průběhu a ukončení inventarizace**

Inventarizace proběhla, připravují se podklady pro účetnictví a doklady pro likvidaci vyřazených a nefunkčních ke schválení na revizní radu

## **8. Schválení kalendáře soutěží a jiných akcí na rok 2024**

Připomenout sborům, zda mají vše v kalendáři. Bude se uzavírat na příštím jednání VV. Proběhla diskuse ohledně soutěží a jejich alternativ.

## **9. Zabezpečení zástupců VV na VVH SDH a okrsků, materiály výročních valných hromad SDH a okrsků.**

Do kalendáře VVH SDH byli doplněni zástupci, kteří pojedou na VVH SDH

## **10. Výročí SDH a návrhy na vyznamenání**

Výročí SDH

Verdek – 22.6.2024 - 140 let

Hostinné – 11.5.2023 – 160 let

Schválení návrhu na vyznamenání pro:

SDH Horní Kalná, SDH Choustníkovo Hradiště

## **11. Různé**

Domluvit schůzku se správcem objektu kvůli archivu.

Dotaz ohledně volebního období – Jan Černý vysvětlil prodloužení volebního období.

Jan Černý promluvil o pietní akci, které se zúčastnil.

Jednání bylo ukončeno 11.1.2024 v 17:30

Předsedající: Jan Černý .....

Zapisovatel: Alena Mannová .....

Ověřovatelé: Vilém Kaňka .....

Jiří Dufek .....